

Принято
педагогическим советом
протокол №3
от «20» октября 2023 г.



Ш.Р. Закиров
Введено в действие приказом № 296
от «20» октября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» регулирует отношения между администрацией МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания. Согласно пп.15п.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в РФ» к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Постановления Исполнительного комитета от 14.01.2020 № 54, распоряжение Исполнительного комитета №5289 от 14 октября 2020 года «О мерах поддержки детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях», постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке» с изменениями от 22.10.2021 на основании Постановления Исполнительного комитета №6957, постановлением Руководителя Исполнительного комитета от 30.12.2022 №7707 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Организация питания в школе осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации

питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность посудой.

2.3. Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.5. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя.

2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.7. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом и ответственным за питание до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.9. Каждый родитель по согласованию с администрацией школы имеет возможность ознакомиться с организацией питания. Замечания и предложения по итогам проверки вносятся в журнал отзывов.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно медицинской сестрой школы, ответственной за питание и отмечается в бракеражном журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, обучающиеся бесплатное горячее питание организовано согласно:

3.1. Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов (Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования").

3.2. Постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны № 7707 от 30.12.2022 года. В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны, в

соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 42 Устава города, решением Городского Совета от 08.12.2022 № 18/4 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», установлено: одноразовое бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций:

3.3. Для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми, на основании:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка.

3.4. Двухразовое бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:

1) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья, на основании:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия справки об инвалидности;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации (для родителей детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому).

2) для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России 2 по городу Набережные Челны, на основании:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего, работника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны.

3) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», на основании:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)».

4) для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны, на основании:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

5) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, на основании:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия паспорта матери/отца; - копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

4. Работа организуется в течение 10 рабочих дней после поступления обучающегося в образовательную организацию по заполнению личного дела обучающегося в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан», внося необходимые данные для включения обучающегося в реестр на изготовление карты школьника (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении (страна выдачи, субъект РФ, серия, номер и дата выдачи), паспорта (при наличии), фотография, выделенный фрагмент «Фото на карту» или контур при отказе от фотографирования).

4. Обязанности ответственного за организацию питания.

4.1. Ответственный по организации питания обучающихся назначается директором школы.

4.2. Ответственный по организации питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- своевременно сдавать еженедельный отчет по питанию обучающихся.

4.3. Документация ответственного за организацию питания подлежит сдаче в архив школы и хранится в течение 3 лет.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительским комитетом школы, педагогическим советом школы, медицинскими работниками, а также осуществление контроля качества питания учащихся через реализацию школьного проекта «Родительский контроль питания».

5.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.3. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в квартал с заинтересованными ведомствами и структурами.
- инспекционного контроля управления образования города.